

SOLICITUD DE LEGALIZACIÓN DE APERTURA DE LIBROS CONTABLES

Señor Doctor

JOSÉ FELICIANO ALMEIDA BRICEÑO

Notario de Lima

P.N.....P.J.

Razón Social / Nombre:.....

.....R.U.C.:.....

Teléfono:.....Correo Electrónico:.....

Domicilio:.....

Representante Legal:.....

(D.N.I), (C.E.) N°

Solicito a Ud. se sirva a legalizar la apertura del (de los) siguiente(s) Libro(s) u Hojas Sueltas:

	DENOMINACIÓN DEL (DE LOS) LIBRO(S)	Nº DE LIBRO	Nº DE FOLIOS	LIBROS SIMPLES O DOBLES HOJAS / HORIZONTAL O VERTICAL
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Asimismo, autorizo para presentar esta solicitud y recibir los libros legalizados a:

.....con DNI N°.....

En caso no se recojan estos libros, he sido informado y autorizo expresamente:

1.- A los 3 meses, a asumir un recargo de S/. 20.00 soles por cada libro contable.

2.- A los 6 meses, autorizo la destrucción de los mismos, sin necesidad de comunicación previa o constancia del hecho.

Lima, _____ de _____ del 20____

Firma y Huella Digital del Representante Legal

Firma y Huella Digital del Apoderado para este acto, quien se hace responsable de la autenticidad de los documentos presentados, adjuntar copia de D.N.I.

NOTA: Adjuntar los siguientes documentos:

- R.U.C. de la persona Natural / Persona Jurídica (original y copia).**
- Documento Nacional de identidad (copia legible).
- Copia literal vigente de los Registros Públicos con antigüedad no mayor a 3 meses (original y copia). * En caso de Persona Jurídica.
- Si se trata de un segundo Libro o más, deberá adjuntar el Libro anterior y copia fotostática del primer y último folio, que deberá estar firmado por su representante legal (libro **concluido**).
- Si es por pérdida de Libro, adjuntar el original de la Denuncia Policial y la comunicación a la SUNAT.

Descargue
Requisitos

